

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива МДОБУ
Новобурейский д/с «Искорка»
Протокол №1 от 25.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол №1 от 25.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.01.2023 г.
МДОБУ Новобурейского
д/с «Искорка»
№ 22 от 25.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОБУРЕЙСКОГО ДЕТСКОГО
САДА «ИСКОРКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также на основании Устава ДОУ.

Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительской общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников.

2. Состав комиссии

Состав комиссии родительского общественного контроля ДОУ и качества питания воспитанников (далее Комиссии) избирается на заседании Управляющего совета ДОУ, принимается общим собранием трудового коллектива, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

В состав Комиссии входят представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты.

Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами ДОУ;
- Уставом ДОУ;

3. Цели и основные задачи:

Цели деятельности Комиссии:

- совершенствование организации питания;
- контроль качества питания воспитанников ДОУ;
- повышение ответственности работников ДОУ, обеспечивающих организацию питания в ДОУ.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации ДООУ и родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует руководителя ДООУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питания воспитанников в ДООУ.

4. Функции Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества воспитания 1 раз в три месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а так же с указанием всех выявленных недочётов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов питания;
- осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля организации приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимов питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников в ДООУ;
- информирование заведующего ДООУ, педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) о результатах проведенных проверок.

5. Права участников Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в ДООУ;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдения за соблюдением режима питания в ДООУ, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего ДООУ и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях поваров, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Организационные методы и виды контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах ДОУ;

- беседа с персоналом.

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем является письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

7. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствовали не менее трёх ее членов.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных)

проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив и родительскую общественность. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ, и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительскую общественность.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим ДОУ данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «с актом ознакомлен».

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Комиссия взаимодействует с:

- с заведующим ДОУ;
- педагогическим советом;
- Управляющим советом ДОУ.

9. Ответственность.

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, согласуются с Управляющим ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

10.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

10.4. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте ДОУ